

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 05	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0225 -2026	
Nombre completo del contratista: PABLO ANDRÉS GUERRERO OBANDO	
Documento de identificación: 94.456.178	
Nombre del supervisor: EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Habilitación de Espacios Deportivos, Recreativos y de Actividad Física en el Distrito de Santiago De Cali BP - 26005933	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios como Profesional Especializado No. 4162.010.26.1.0225-2026, suscrito con el(la) señor(a) PABLO ANDRES GUERRERO OBANDO hasta el 30 de junio de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4162.010.26.1.0225-2026 en la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$15.652.000). TERCERO: El valor total del contrato, incluida la presente adición, es de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$46.956.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

en DOS (2) CUOTAS, cada una por valor de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE (\$7.826.000).

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$31.304.000).

Adición: Por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$15.652.000).

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$46.956.000	\$ 7.826.000	\$31.304.000	\$7.826.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 79912049 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 280347621 Operador: MI PLANILLA Fecha de Pago: 05/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de abril de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0225 -2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual.

1. Gestionar la articulación y coordinar técnicamente la interacción del equipo de presupuesto con las áreas de diseño y territorio, participando en comités o espacios de coordinación que se requieran, con el fin de consolidar los insumos técnicos necesarios y verificar su consistencia para la adecuada elaboración de los presupuestos de obra, en el marco de los proyectos asignados a la Secretaría de Deporte, con el propósito de apoyar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito.

- El contratista participó en la reunión con el fin de generar estrategias de articulación y coordinación técnicamente para la interacción del equipo de Presupuesto y Planeación dependencia en los lineamientos respecto del programa de inversión POAI 2026

2. Implementar técnicamente la articulación y adopción de los lineamientos técnicos y normativos vigentes, promoviendo criterios técnicos comunes y buenas prácticas para la estructuración de los presupuestos de obra elaborados por los profesionales del área, como apoyo al aseguramiento de la calidad técnica de los productos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista participó en el comité técnico con el fin de articular los proyectos de inversión que tienen contratos en ejecución.

3.Coordinar el seguimiento técnico al avance de los presupuestos elaborados por los profesionales del área de presupuesto, consolidando información sobre el estado de los presupuestos, análisis de precios unitarios y estudios de mercado, como insumo para el seguimiento en el cumplimiento de los objetivos y la toma de decisiones técnicas, sin que ello implique funciones de supervisión, evaluación de desempeño o subordinación laboral.

- El contratista participó en el seguimiento técnico al avance de los presupuestos elaborados por el área de presupuesto, consolidando información sobre el estado de los proyectos de la vigencia 2026 de acuerdo con lo proyectado en el POAI vigente

4.Consolidar y presentar al supervisor del contrato, en un solo documento de manera consolidada informe mensual en el cual se evidencie la programación de actividades y los reportes de avance de los productos asignados a los profesionales del área de presupuesto, como insumo para el seguimiento técnico al cumplimiento de los objetivos trazados por el organismo.

- El contratista presentó y consolidó el documento Informe de gestión con el fin de hacer seguimiento a los recursos de adición de balance para la vigencia 2026
- El contratista participó en el seguimiento y presentación de informe trimestral PIIP

5.Coordinar técnicamente la atención de observaciones y requerimientos relacionados con los presupuestos de obra formulados por el área contractual u otras dependencias competentes, articulando la información técnica necesaria con los profesionales del área de presupuesto y consolidando las respuestas y ajustes correspondientes, dentro del alcance contractual y conforme a los lineamientos institucionales.

- El contratista participó en el comité de verificación de avances y respuestas a requerimientos de los proyectos en etapa de planeación, con énfasis en los presupuestos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

comprometidos en la vigencia 2026, con el fin de realizar seguimiento a la ejecución de los recursos de la dependencia.

6.Efectuar el seguimiento técnico durante la etapa de planeación de los recursos financieros de los proyectos de inversión con relación a los recursos del Empréstito.

- El contratista participó en el seguimiento a los avances de los proyectos que se encuentran en etapa de planeación a ser financiados con recursos de empréstito
- El contratista participó en la reunión para revisar el procedimiento de diagnósticos durante la etapa de planeación en relación con las obras a ejecutar en la vigencia 2026 de acuerdo al POAI.

7.Participar en las capacitaciones, reuniones y comités de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, así como con otras áreas, con el fin de identificar las necesidades y optimizar los procesos que se generen dentro de la Secretaría de Deportes y la Recreación.

- El contratista participó en la reunión de planeación para establecer mecanismos para la mejora de la gestión documental y demás temas inherentes al control de la gestión

8.Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.

- El contratista realizó la coordinación de las siguientes actividades a cargo de la Subsecretaria de Infraestructura de acuerdo con las actividades a cargo del equipo de Presupuesto y Planeación:
- Presentación de los avances en las metas a cargo de la SDR a solicitud de la Procuraduría Distrital

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Mesas técnicas para proyección de respuestas a proposiciones enviadas por los honorables concejales
- Preparación de presentación de avances a solicitud del a honorable concejo distrital

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1w0_vlNMvcF_kzIGnkDZ59droMd_lbuvu?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para el presente periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 25/may/2026